



**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN KRIAN  
KABUPATEN SIDOARJO  
TAHUN 2020**

**Disusun :  
Tahun 2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan hidayahnya kepada kita, sehingga penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2020 dapat diselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini merupakan implementasi dari penyelenggaraan pemerintahan yang bersih (*Clean Government*) menuju tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) dan sebagai pertanggungjawaban amanat tersebut di atas, maka melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan PerMenpan No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara *Review* atas Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja Kecamatan Krian Tahun 2020 dapat diselesaikan sebelum batas akhir yang telah ditetapkan. Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah dapat menyelesaikan tugas tersebut dengan baik. Semoga Laporan Kinerja Kecamatan Krian Tahun 2020 ini dapat bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan. Selanjutnya kami sampaikan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah berpartisipasi memberikan sumbangan pemikiran dalam penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Krian yang belum sempurna ini, oleh karenanya kritik dan saran sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah tahun mendatang.

Sidoarjo, Pebruari 2021

Plt CAMAT KRIAN

**PROBO AGUS SUNARNO, S.Sos., MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 197008221990031005

**KECAMATAN KRIAN**

**DAFTAR ISI**

**KATA PENGANTAR ..... i**

**DAFTAR ISI ..... ii**

**DAFTAR TABEL .....iv**

**DAFTAR GAMBAR ..... v**

**DAFTAR GRAFIK..... vi**

**IKHTISAR EKSEKUTIF ..... vii**

**BAB I : PENDAHULUAN**

1.1.Latar Belakang..... 1

    a. Dasar Hukum ..... 1

    b. Tujuan Penyusunan..... 1

1.2.Gambaran Umum OPD ..... 1

    a. Struktur Organisasi ..... 1

    b. Tugas Pokok dan Fungsi..... 3

1.3.Aspek Strategis OPD ..... 7

    a. Sumber Daya Aparatur ..... 7

    b. Aset yang Dimiliki..... 8

    c. Isu Strategis yang Dimiliki ..... 9

**BAB II : PERENCANAAN KINERJA**

2.1.Perencanaan Strategis ..... 10

    a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD ..... 10

    b. Matriks Rencana Strategis ..... 11

2.2.Rencana Kerja Tahunan..... 18

2.3.Perjanjian Kinerja ..... 26

**BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA**

3.1.Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD ..... 32

3.2.Capaian Kinerja Organisasi ..... 32

    a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah ..... 32

    b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah..... 33

        i. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target..... 33

        ii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Tahun  
            Sebelumnya..... 34

        iii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target Jangka  
            Menengah ..... 35

    iv. Pencapaian Kinerja Dengan Instansi Sejenis..... 36

    c. Pengukuran Kinerja Tahunan ..... 37

    d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan ..... 37

        i. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target..... 37

ii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya.....	38
iii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target Jangka Mengah .....	39
iv. Pencapaian Kinerja Dengan Instansi Sejenis .....	40
3.3.Evaluasi dan Analisis Kinerja.....	42
a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan .....	42
b. Solusi dan Upaya Perbaikan di tahun Mendatang .....	44
3.4.Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung .....	45
3.5.Laporan Realisasi Anggaran.....	50
3.6.Pencapaian Kinerja dan Anggaran .....	52
3.7.Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	53
a. Efektivitas dan Efisiensi .....	53
b. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	54

#### **BAB IV : PENUTUP / SIMPULAN**

#### **LAMPIRAN : PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH**

#### **PERNYATAAN TELAH DI REVIEW OLEH INSPEKTORAT**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1 Keterkaitan RPJMD kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kec. Krian tahun 2016-2021 .....	10
Tabel 2.2 Matriks Renstra .....	12
Tabel 2.3 Rencana Kerja Tahunan .....	19
Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Kepala OPD.....	26
Table 2.5 Perjanjian Kinerja Sekretaris Camat .....	26
Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan.....	26
Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kasi Perekonomian .....	27
Tabel 2.8 Perjanjian Kinerja Kasi Kesos.....	27
Tabel 2.9 Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan .....	28
Table 2.10 Perjanjian Kinerja Kasi Trantibum.....	28
Tabel 2.11 Perjanjian Kinerja Kasubbag Perencanaan dan Keuangan.....	29
Tabel 2.12 Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum & Kepegawaian.....	29
Tabel 2.13 Anggaran Program / Kegiatan Tahun 2020.....	31
Tabel3.1 Capaian Keterkaitan Renstra dengan RPJMD.....	32
Tabel3.2 Pengukuran Kinerja Jangka Menengah .....	32
Tabel3.3 Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target.....	33
Tabel3.4 Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya .....	34
Tabel 3.5 Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah...	35
Tabel 3.6 Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis.....	36
Tabel 3.7 Pengukuran Kinerja Tahunan .....	37
Tabel 3.8 Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target.....	37
Tabel 3.9 Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya .....	38
Table 3.10 Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah..	39
Tabel 3.11 Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis.....	40
Tabel 3.12 Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tujuan OPD.....	42
Tabel 3.13 Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD.....	43
Tabel 3.14 Capaian Kinerja Program & Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 1 .....	45
Tabel 3.15 Capaian Kinerja Program & Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 2 .....	46
Tabel 3.16 Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020 .....	50
Tabel 3.17 Pencapaian Kinerja & Anggaran Tahun 2020.....	52
Tabel 3.18 Efektifitas & Efisiensi Sumber Daya Tahun 2020 .....	53

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.1      Struktur Organisasi ..... 2

**DAFTAR GRAFIK**

Grafik3.1	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Tahun 2020 .....	33
Grafik 3.2	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya .....	34
Grafik 3.3	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah .....	35
Grafik 3.4	Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan DenganTarget Instansi Sejenis.....	36
Grafik 3.5	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Tahun 2020 .....	38
Grafik 3.6	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya .....	39
Grafik 3.7	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah .....	40
Grafik 3.8	Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis.....	41

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Krian Tahun 2020, disampaikan sebagai berikut :

NO	SASARAN STATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	100	Berhasil
2	MeningkatnyaPenyelenggaraan Urusan PemerintahanUmum Kecamatan dan MeningkatkanKualitas Penyelenggaraan PemerintahanDesa	Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang Didelegasikan keKecamatan Krian Dilaksanakan Dengan Baik	100	Berhasil
		Persentase Desa Maju di Kecamatan Krian	100	Berhasil

**1. Sasaran 1**

Didukung oleh 1 program dengan 1 indikator kinerja program dan 2 kegiatan dengan 3 indikator kegiatan, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Program Pelayanan Kesekretariatan		Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100	Berhasil
	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum		Persentase administrasi kependudukan yang diproses	100	Berhasil
			Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	100	Berhasil
	Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum		Jumlah peserta sosialisasi tentang Paten	-	-

**2. Sasaran 2**



Didukung oleh 1 program dengan 3 indikator kinerja program dan 19 kegiatan dengan 26 indikator kegiatan, sebagai berikut :

NO	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	% CAPAI AN	KATEGORI
1	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan		Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	100	Berhasil
			Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	100	Berhasil
			Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
		Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100	Berhasil
		Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
		Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
		Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
			Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	100	Berhasil
		Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100	Berhasil
		Koordinasi dan Kerjasama dengan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang	100	Berhasil

NO	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	% CAPAI AN	KATEGORI
		Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	perekonomian yang ditindaklanjuti		
		Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya	100	Berhasil
		Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	100	Berhasil
		Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya	100	Berhasil
		Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	100	Berhasil
		Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Persentase monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya	100	Berhasil
		Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	100	Berhasil
		Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis	0	Kurang
			Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	23,52	Kurang
		Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	Persentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	100	Berhasil
			Persentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	100	Berhasil
		Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	100	Berhasil
			Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	100	Berhasil
		Pembinaan	Persentase desa yang telah	100	Berhasil

NO	PROGRAM / KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	% CAPAI AN	KATEGORI
		Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestic		
			Jumlah kader lingkungan hidup	100	Berhasil
		Pembinaan Perangkat Desa	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
			Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Berhasil
		Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	100	Berhasil
			Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil
		Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	100	Berhasil

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

#### **a. Dasar Hukum**

Dasar hukum penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Pusat dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 589/IX/6/Y/99 dan Nomor : 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah (Perda) Kabupaten Sidoarjo No. 14 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 5 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021

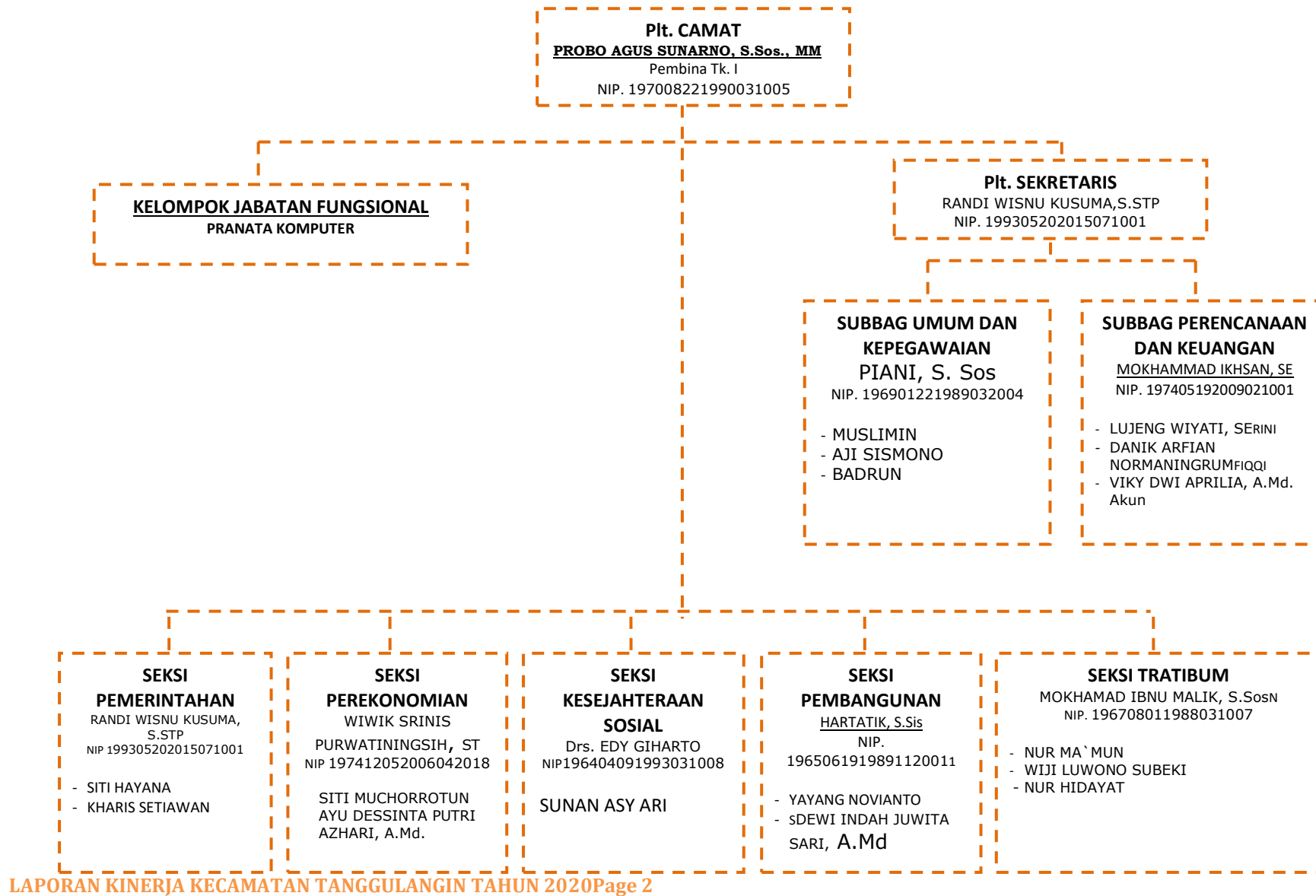
#### **b. Tujuan Penyusunan**

Tujuan disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Krian adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di Kecamatan Krian

### **1.2 Gambaran Umum OPD**

#### **a. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi pada Kecamatan Krian tahun 2020 adalah sebagai berikut:



**Gambar 1.1**  
**Struktur Organisasi**  
**Kecamatan Krian**

## **b. Tugas Pokok dan Fungsi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Kabupaten Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo. Adapun dalam Pembagian Tugas dan Fungsi dalam PerBup tersebut di atas, yaitu:

### **1) Camat**

Tugas :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengkoordinasikan peerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- f. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan;
- g. Menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- i. Melakukan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di Kecamatan;
- j. Melakukan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undnagan;
- k. Melakukan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo;
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Camat berwenang menerbitkan dan menandatangani:

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangan;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS);

- c. Legalitas salinan dokumen kependudukan;
- d. Kartu Ketenagakerjaan ( AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V);
- e. Rekomendasi penutupan/ pengguna jalan lokal/ desa;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
- g. Izin Gangguan (HO) usaha mikro;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

## 2) **Sekretaris**

Tugas : Membantu camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi-seksi;
- c. Pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan;
- d. Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Camat sesuai dengan tugasnya

## 3) **Kasubag Perencanaan dan Keuangan**

Tugas:

- a. Menyiapkan penyusunan perencanaan program;
- b. Mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai;
- c. Menyiapkan rencana kebutuhan anggaran;
- d. Menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya;
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

## 4) **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Tugas:

- a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi;
- b. Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor;
- c. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. Menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat;
- e. Melaksanakan administrasi kepegawaian;
- f. Melaksanakan pembinaan kepegawaian;

- g. Malaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

**5) Seksi Pemerintahan**

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi;
  - 1. Pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa;
  - 2. Evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa;
  - 3. Pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa;
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain di dalam kegiatan bidang pemerintahan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

**6) Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain;
  - 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
  - 2. Penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
  - 3. Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/reklame liar);
  - 4. Penanganan konflik sosial;
- c. Memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro;
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.



**7) Seksi Pembangunan Fisik**

Tugas : Mempunyai tugas membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan di bidang Pembangunan dan lingkungan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan, meliputi;
  1. Pembinaan penanganan sampah domestik;
  2. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi;
  1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro;
  2. Izin Mendirikan Bangunan rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan serta lingkungan;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

**8) Seksi Kesejahteraan Sosial**

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi;
  1. Pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan;
  2. Pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- d. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugasnya.

## 9) Seksi Perekonomian

Tugas : Membantu camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi:
  1. Pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
  2. Pembinaan pedagang kaki lima.
- c. Pemrosesan permohonan perizinan, meliputi:
  1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro;
  2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam bidang perekonomian;
- e. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan elaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan bidang tugasnya.

### 1.3 Aspek Strategis OPD

#### a. Sumber Daya Aparatur

Sumber daya aparatur dengan status Aparatur Sipil Negara (ASN) di Kecamatan Tanggulangin tahun 2020 berjumlah 29 orang, dengan rincian sebagai berikut :

1. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Jabatan :
  - a. Camat / Eselon III A : orang
  - b. Sekretaris Kecamatan / Eselon III B : orang
  - c. Kepala Seksi / Eselon IV A : 7 orang
  - d. Kepala Sub Bagian / Eselon IV B : orang
  - e. Staf Pelaksana : 18 orang
2. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Pangkat dan Golongan :
  - a. Golongan IV : orang
  - b. Golongan III : 10 orang
  - c. Golongan II : 15 orang
  - d. Golongan I : 0 orang

3. Kondisi Kepegawaian berdasarkan Tingkat Pendidikan :
  - a. Sarjana / S 2 : orang
  - b. Sarjana / S 1 : 8 orang
  - c. Diploma : 5 orang
  - d. SLTA/ sederajat : 12 orang
  - e. SMP : orang
  - f. SD : 0 orang

**b. Aset yang Dimiliki**

Sarana dan prasarana atau asset di Kecamatan Krian yang digunakan untuk menunjang kinerja para aparatur adalah sebagai berikut:

1	Gedung Kantor	1	Unit
2	Komputer / Laptop	13/7	Unit
3	Printer / Printer E-KTP & KIA	16 / 3	Unit
4	Scanner / scan flatbed	2 / 1	Unit
5	Meja Kerja	45	Buah
6	Kursi Kerja	45	Buah
7	Kursi Kerja Putar	6	Buah
8	Lemari	33	Buah
9	Rak Buku	7	Buah
10	Filling Kabinet	10	Buah
11	Mesin Tik	2	Unit
12	Faximile	1	Unit
13	Pesawat Telepon	12	Unit
14	Camera	4	Unit
15	Meja Rapat	8	Buah
16	Kursi Rapat	214	Buah
17	LCD Projector	2	Unit
18	Meja Komputer	1	Buah
19	Kursi dan Meja Tamu	3	Set
20	Meja Telphon	2	Buah
21	Podium	1	Buah
22	Handycam	1	Unit
23	AC	18	Unit
24	UPS	5	Unit
25	Kursi Lipat	20	Buah
26	Rak Arsip	6	Buah
27	Mesin Absensi	1	Buah
28	Signature Pad	1	Unit
29	Smart Card Reader	1	Unit
30	Meja ruang pelayanan	1	Buah
31	Mesin penghancur kertas	1	Unit
32	Mesin pompa air	4	Unit
33	Papan agenda / white board	4	Buah
34	Megaphone / TOA	1	Unit
35	Sentolop / senter	5	Unit
36	Vertikal gorden	1	Paket

37	Meteran glinding / roda	1	Buah
38	TV LED	5	Unit
39	IP Kamera	1	Paket
40	Harddisk	3	Unit
41	Meja Lipat	20	Unit
42	Water fan cooler	3	Unit
43	Handphone	1	Unit
44	Handy Talky	10	Unit
45	Webcam	1	Unit
46	Tripod	1	Unit
47	Hepa Filter	2	Unit
48	Mixer	1	Unit
49	Microphone wireless	1	Unit
50	Soundsystem	1	Paket
51	Kendaraan bermotor :		
	Roda empat (Izuzu Phanter, Terioz, Rush dan Pick Up)	5	Unit
	Roda tiga (Tossa)	1	Unit
	Roda dua (Honda Win)	3	Unit
	Roda dua (Honda Revo)	5	Unit
	Roda dua (Honda Supra X)	1	Unit
	Roda dua (Suzuki Shogun)	1	Unit
	Roda dua (Suzuki RC)	2	Unit
	Roda dua (Suzuki Nex Matic)	2	Unit
	Roda dua (Yamaha RX King)	1	Unit

### c. Isu Strategis yang Dimiliki

Beberapa isu-isu strategis yang dimiliki oleh Kecamatan Krian antara lain:

1. Minimnya Sumber Daya Manusia yang mengerti dan menguasai IT.

Minimnya SDM yang mengerti dan menguasai IT sebagai sarana dalam menyelesaikan pekerjaan, membuat pekerjaan menjadi kurang tepat waktu, padahal di jaman modern seperti ini, banyak hal yang harus dikerjakan melalui sistem *online*.

2. Masih Kurangnya Pemahaman Aparatur Desa Terkait Perencanaan dan Pelaporan Pembangunan Daerah, Kinerja, dan Keuangan.

Masih banyaknya aparatur desa yang belum memahami terkait perencanaan dan pelaporan Kinerja dan Anggaran sehingga desa masih banyak yang belum melaksanakan perencanaan dan pelaporan yang berkualitas dan tepat waktu.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 Perencanaan Strategis**

##### **a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD**

Perencanaan strategis Kecamatan Krian memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Tanggulangin Tahun 2016-2021**

<b>Misi RPJMD Kab. Sidoarjo</b>	<b>Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo</b>	<b>Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo</b>	<b>Tujuan Renstra Kec. Tanggulangin</b>	<b>Sasaran Renstra Kec. Tanggulangin</b>
<b>Misi 1 RPJMD :</b> Pemerintah yang Bersih dan Akuntabel Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Inovatif, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan	<b>Tujuan 1 :</b> Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan  <b>Indikator :</b> 1. Indeks Good Governance 2. Indeks Reformasi Birokrasi	<b>Sasaran 2:</b> Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi Informasi  <b>Indikator :</b> 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) 2. Nilai SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	<b>Tujuan 1:</b> Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan  <b>Indikator :</b> Nilai SKM Kecamatan	<b>Sasaran 1 :</b> Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan  <b>Indikator:</b> Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
<b>Misi 2 RPJMD :</b> Meningkatnya perekonomian daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri pengolahan, pertanian, perikanan, pariwisata, UMKM dan Koperasi serta pemberdayaan masyarakat	<b>Tujuan 2 :</b> Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berdaya Saing  <b>Indikator :</b> 1. Pertumbuhan Ekonomi 2. Indeks Gini	<b>Sasaran 4 :</b> Meningkatnya Pemerataan Distribusi Pendapatan Masyarakat  <b>Indikator :</b> 1. Persentase Desa Maju 2. Tingkat Kemiskinan 3. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	<b>Tujuan 2:</b> Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan  <b>Indikator :</b> 1. Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin 2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	<b>Sasaran 2 :</b> Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa  <b>Indikator:</b> 1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan

Misi RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan RPJMD Kab. Sidoarjo	Sasaran RPJMD Kab. Sidoarjo	Tujuan Renstra Kec. Tanggulangin	Sasaran Renstra Kec. Tanggulangin
			in	Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik 2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin

**b. Matriks Rencana Strategis**

Matriks Renstra Kecamatan Krian adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2  
Matriks Renstra

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan  
Indikator Kinerja Tujuan : Nilai SKM Kecamatan

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGUNG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	83,25	83,75	84,00	84,00	84,75	90	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	Sekretaris Camat
		Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum									Sekretaris Camat	

Tujuan : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan  
Indikator Kinerja Tujuan : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Krian,  
2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Krian

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
1	Meningkatnya Penyelenggar aan Urusan Pemerintahan	1. Persentase Penyelenggara an Urusan Pemerintahan	Jumlah penyelenggaraan urusan pemerintahan	N/A	N/A	78%	100 %	100 %	100%	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraa	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang	Kasi Pemerintahan

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA			2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	
	Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan dan dilaksanakan dengan baik / jumlah seluruh penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke kecamatan x 100%							n pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	APBDesa	
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	Jumlah desa maju di Kecamatan Krian / Jumlah seluruh desa x 100%	N/A	N/A	15,7 9%	26,3 2%	36,8 4%	52,63 %		Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan	Kasi Kesos



N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
											Kemasyarakat an	
											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi Trantibum
											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Kasi Pembangunan
											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan	Kasi Pemerintahan

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
											Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Kasi Perekonomian
											Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	
											Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	
											Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman	

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
											dan Ketertiban Umum	
											Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Kasi Pembangunan
											Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Kasi Pemerintahan
											Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Kasi Perekonomian
											Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Kasi Trantibum
											Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB	Kasi Pembangunan

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
											Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	
											Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	Kasi Perekonomian
											Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Kasi Trantibum
											Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan	Kasi Pembangunan

N O	SASARAN STRATEGIS		DEFINISI OPERASIONAL DAN FORMULA PERHITUNGAN	TAHUN DASAR	TARGET TAHUNAN					STRATEGI PENCAPAIAN		PENANGGU NG JAWAB
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		2016	2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM	KEGIATAN	
											Sampah Domestik	
											Pembinaan Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan
											Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Kasi Perekonomian
											Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Kasi Kesos

## 2.2 Rencana Kerja Tahunan

Rencana Kerja Tahun 2020 Kecamatan Krian adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.3**  
**Rencana Kerja Tahunan**

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	84,5	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Presentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	86%	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	a. Persentase administrasi kependudukan yang diproses b. Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	a. 100 b. 100	-
							Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi tentang Paten	-	-
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintah	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100%	Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan, dan kesejahteraan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang :pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial, dan Pembangunan	a. 100%	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100%	29,647,000

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
	an Desa	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Krian	36,84%	an sosial dan pembangun an	b. Persentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan, penganggaran dan pelaporan	b. 100%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	100%	53.546.000
					c. Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	c. 100%	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%	6.415.000
							Koordinasi dan Kerjasama	a. Persentase rekomendasi hasil	a. 100% b. 100%	24.420.000

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang		
							Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	43.987.000
							Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	9.461.000



NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya	100%	8.670.000,00
							Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Keteritiban Umum	Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	100%	300.000
							Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya	100%	5.318.800
							Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	100%	8.550.000

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Persentase monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya	100%	7.310.000
							Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	- upacara	3.532.000
							Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Persentase permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis b. Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	a. 100% b. 100%	10.663.000
										\

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani b. Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 100% b. 100%	509.383.790
							Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	a. 100% b. 60 orang	348.628.200
							Pembinaan Perangkat	a. Persentase desa yang telah	a. 100% b. 100%	15.060.000,00

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							Desa	mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan		
							Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	a. 75% b. 25%	30.935.000
							Pembinaan Lembaga dan	Persentase lembaga sosial,	85%	249.977.000,00

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET 2020	PROGRAM		TARGET 2020	KEGIATAN		TARGET 2020	ANGGARAN
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		URAIAN	INDIKATOR KINERJA		
							Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan		

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian kinerja pejabat struktural di Kecamatan Krian Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Perjanjian Kinerja Kepala OPD

Tabel 2.4  
Perjanjian Kinerja Kepala OPD

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	84,75	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin dilaksanakan dengan baik	100%	Camat
		Persentase desa maju di Kecamatan Krian	36,84%	Camat

2. Perjanjian Kinerja Pejabat Administrator / Eselon III

Tabel 2.5  
Perjanjian Kinerja Sekretaris Camat

N O	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan sekretariatan	85,35%	Sekretaris Camat
2	Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan yang sesuai standart / ketentuan	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%	Sekretaris Camat

3. Perjanjian Kinerja Pejabat Pengawas / Eselon IV

Tabel 2.6  
Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dievaluasi	100%	Kasi Pemerintahan
2	Meningkatnya koordinasi bidang pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Pemerintahan
3	a. Terbinanya	a. Persentase desa yang	a. 100%	Kasi

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
	seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Tersedianya SDM yang berkompeten diseluruh desa dalam penyusunan dokumen perencanaan, penggaran dan pelaporan	telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	b. 100%	Pemerintahan

**Tabel 2.7**  
**Perjanjian Kinerja Kasi Perekonomian**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Meningkatnya koordinasi bidang perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Perekonomian
2	a.Terfasilitasinya pelayanan SIUP Usaha Mikro b.Terfasilitasinya pelayanan TDP Usaha Mikro	a.Persentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan b.Persentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	a. 100% b. 100%	Kasi Perekonomian
3	Terbinanya seluruh usaha ekonomi masyarakat dan pelaku perdagangan di kecamatan	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	a. 75% b. 25%	Kasi Perekonomian

**Tabel 2.8**  
**Perjanjian Kinerja Kasi Kesos**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Kesos
2	Terbinanya seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti	85%	Kasi Kesos

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
		pembinaan		

**Tabel 2.9**  
**Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	a. Meningkatkankoordinasi bidang pembangunan dan lingkungan b. Terlaksananya musrenbang diseluruh desa	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	a. 100% b. 100%	Kasi Pembangunan
2	a. Terfasilitasinya pelayanan IMB usaha mikro b. Terfasilitasimya pelayanan IMB rumah tinggal 1 lantai dengan luas 400M2	a. Persentase permohonan IMB usaha mikro yang telah diberi saran teknis b. Persentase permohonan IMB rumah tinggal 1 lantai luasan maks bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	a. 100% b. 100%	Kasi Pembangunan
3	Terjaganya lingkungan di seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang lingkungan	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik b. Jumlah kader lingkungan hidup	a. 100% b. 60 orang	Kasi Pembangunan

**Tabel 2.10**  
**Perjanjian Kinerja Kasi Trantibum**

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%	Kasi Trantibum
2	Terlaksananya upacara hari besar dan lomba seksi ketentrma dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	- upacara	Kasi Trantibum
3	Terkendalnya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani b. Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	a. 100% b. 100%	Kasi Trantibum



**Tabel 2.11**  
**Perjanjian Kinerja Kasubbag Perencanaan & Keuangan**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, dan data	a. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun b. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA) c. Jumlah data informasi yang disusun	a. 3 Dokumen b. 4 Dokumen c. – Dokumen	Kasubag Perencanaan & Keuangan
2	Tersusunnya dokumen monev dan pelaporan	a. Jumlah dokumen monev PD yang disusun b. Jumlah dokumen SKM yang disusun c. Jumlah laporan kinerja yang disusun	a. 2 Dokumen b. - Dokumen c. 1 Laporan	Kasubag Perencanaan & Keuangan
3	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang disusun	1 Laporan	Kasubag Perencanaan & Keuangan

**Tabel 2.12**  
**Perjanjian Kinerja Kasubbag Umum & Kepegawaian**

<b>N O</b>	<b>SASARAN KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan barang / jasa perkantoran	a. Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar b. Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya c. Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar d. Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia e. Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia f. Jumlah jam lembur yang terbayar g. Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan h. Jumlah premi asuransi barang milik daerah yang terbayar i. Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia j. Jumlah tenaga	a. 16 Orang/ Bulan b. 7 Unit c. 12 Bulan d. 15 Buah e. 44 Buah f. - Jam g. 3100 Kotak h. - Premi/ Bulan i. 3 Buah j. 3 Orang k. 3000 Buah l. - Unit m. 8000 Liter	Kasubag Umum & Kepegawaian

N O	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
		penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia k. Jumlah surat keluar masuk yang dikelola l. Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia m. Jumlah BBM yang disediakan		
2	Terfasilitasinya pelaksanaan kedinasan di dalam daerah, luar daerah, dan luar negeri	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	100%	Kasubag Umum & Kepegawaian
3	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan b. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan d. Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun	a. - Unit b. - M2 c. 26 Unit d. - Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian
4	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	a. Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara b. Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara c. Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	a. 5 Unit b. 133 M2 c. 8 Unit	Kasubag Umum & Kepegawaian
5	a. Terfasilitasinya pelayanan administrasi kependudukan b. terselesaikannya pelayanan umum	a. Persentase administrasi kependudukan yang diproses b. Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	a. 100% b. 100%	Kasubag Umum & Kepegawaian
6	Terlaksananya pembinaan dan administrasi kepegawaian	Melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian	100	Kasubag Umum & Kepegawaian

4. Anggaran Per Program / Kegiatan

Tabel 2.13  
Anggaran Per Program / Kegiatan Tahun 2020

No	Nama Program/Kegiatan	Anggaran
a	<b>Program Pelayanan Kesekretariatan</b>	3.558.200.110,00
1	Penyediaan barang/jasa perkantoran	1.284.033.150,00
2	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	440.049.750,00
3	Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	81.862.000,00
4	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	1.423.730.010,00
5	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	270.500.000,00
6	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	21.702.400,00
7	Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	21.458.500,00
8	Penyusunan laporan keuangan	14.864.300,00
	<b>Jumlah</b>	3.558.200.110,00
b	<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan</b>	3.754.746.810,00
c	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Kemas	57.541.000,00
2	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Krian	53.361.000,00
3	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Tambakkemerakan	28.500.000,00
4	Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Kemas	877.360.940,00
5	Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Krian	690.061.460,00
6	Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Tambakkemerakan	869.750.910,00
7	Kegiatan peningkatan pemberdayaan masyarakat kelurahan Krian	0,00
8	Kegiatan peningkatan pemberdayaan masyarakat kelurahan Tambakkemerakan	0,00
9	Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Kemas	388.171.000,00
10	Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Tambakkemerakan	373.245.500,00
11	Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Krian	416.755.000,00
	<b>Jumlah</b>	3.754.746.810,00
c	<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>	1.365.803.790,00
1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	29.647.000,00
2	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	53.546.000,00
3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	6.415.000,00
4	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	24.420.000,00
5	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	43.987.000,00
6	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	9.461.000,00
7	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	8.670.000,00
8	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	300.000,00

9	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	5.318.800,00
10	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	8.550.000,00
11	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	7.310.000,00
12	Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	3.532.000,00
13	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	10.663.000,00
14	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	509.383.790,00
15	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	348.628.200,00
16	Pembinaan Perangkat Desa	15.060.000,00
17	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	30.935.000,00
18	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	249.977.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>1.365.803.790,00</b>

**BAB III**  
**AKUNTABILITAS KINERJA**

**3.1 Capaian Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD**

Capaian keterkaitan renstra Kecamatan Tanggulangin dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo di tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.1**  
**Capaian Keterkaitan Renstra dengan RPJMD**

<b>N O</b>	<b>INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD)</b>	<b>TARGET TAHUN 2020</b>	<b>REALISASI TAHUN 2020</b>	<b>CAPAIAN TAHUN 2020 (%)</b>
1	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan / PATEN	90,00	92,529	102,08

**3.2 Capaian Kinerja Organisasi**

**a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah**

Pengukuran kinerja jangka menengah Kecamatan Krian adalah sebagai berikut:

**Table 3.2**  
**Pengukuran Kinerja Jangka Menengah**

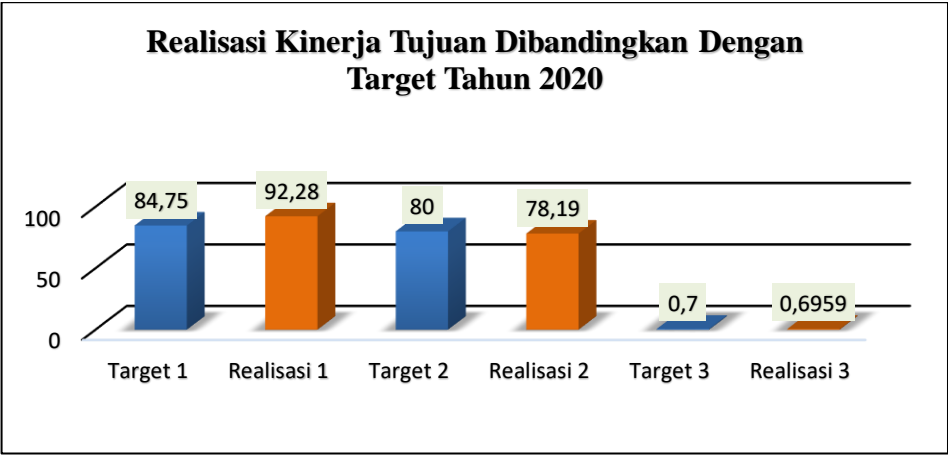
<b>N O</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA TUJUAN</b>	<b>TARGET TAHUN 2021</b>	<b>REALISASI TAHUN 2020</b>	<b>CAPAIAN (%)</b>
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	90	92,592	102,8
2	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	A (80,01)	B (78,19)	97,73
		2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	0,7395	0,6959	94,10

**b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah**

**i. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja DenganTarget**

**Tabel 3.3**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target**

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	REALISASI S.D TAHUN 2020	TARGET S.D TAHUN 2020	CAPAIAN (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	92,592	90,00	102,88
2	Nilai SAKIP Kecamatan Krian	BB (78,19)	BB (78,3)	97,73
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Krian	0,6959	0,7000	99,41



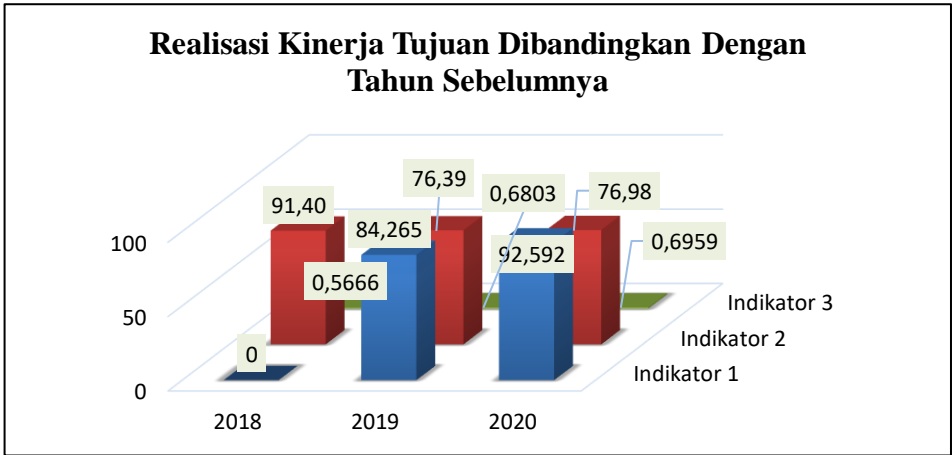
**Grafik 3.1**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan TargetTahun 2020**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Target 1) mencapai 102,88% dari target, capaian kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Krian** (Target 2) mencapai 97,73% dari target atau 100% jika dikonversikan dengan kategori nilai SAKIP, dan capaian kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Krian** (Target 3) mencapai 99,81% dari target.

**ii. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya**

**Tabel 3.4**  
**Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya**

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	REALISASI TAHUN 2018	REALISASI TAHUN 2019	REALISASI TAHUN 2020
1	Nilai SKM Kecamatan	91,40	84,265	92,592
2	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	B (66,33)	B (67,39)	B (67,98)
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	0,5666	0,6803	0,6959



**Grafik 3.2**  
**Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Tahun Sebelumnya**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Indikator 1) dari tahun 2018 hingga tahun 2020 selalu mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Krian selalu berusaha sedikit demi sedikit untuk memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.

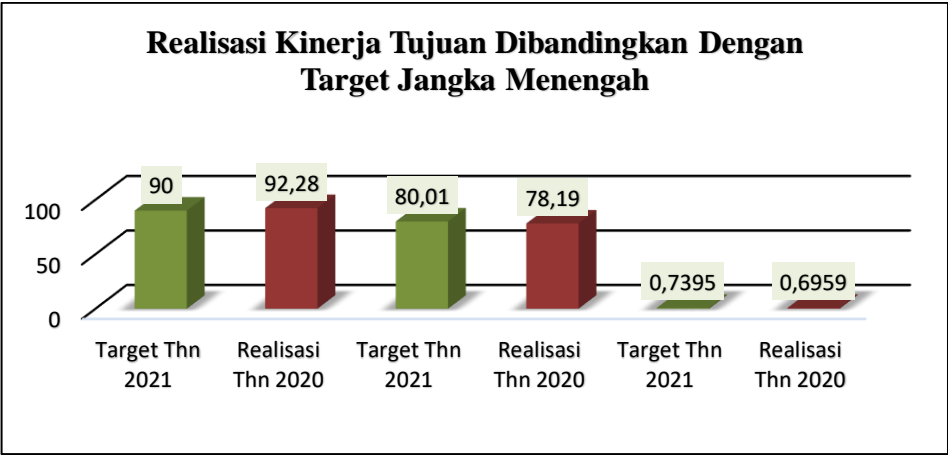
Realisasi kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin** (Indikator 2) dari tahun 2018 hingga tahun 2020 selalu mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Krian selalu berusaha sedikit demi sedikit untuk memperbaiki kinerja aparatur baik ASN maupun Non ASN.

Realisasi kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Krian** (Indikator 3) dari tahun 2018 hingga tahun 2020 selalu mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Tanggulangin selalu berusaha meningkatkan kerjasama dengan pendamping desa dan desa untuk selalu mengupgrade data terkait kuisioner Indeks Desa Mandiri (IDM).

iii. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Target Jangka Menengah

Tabel 3.5  
Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	REALISASI S.D TAHUN 2020	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	92,592	93	102,53
2	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	BB (78,19)	BB (79,01)	97,73
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	0,6959	0,7395	76,41



Grafik 3.3  
Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

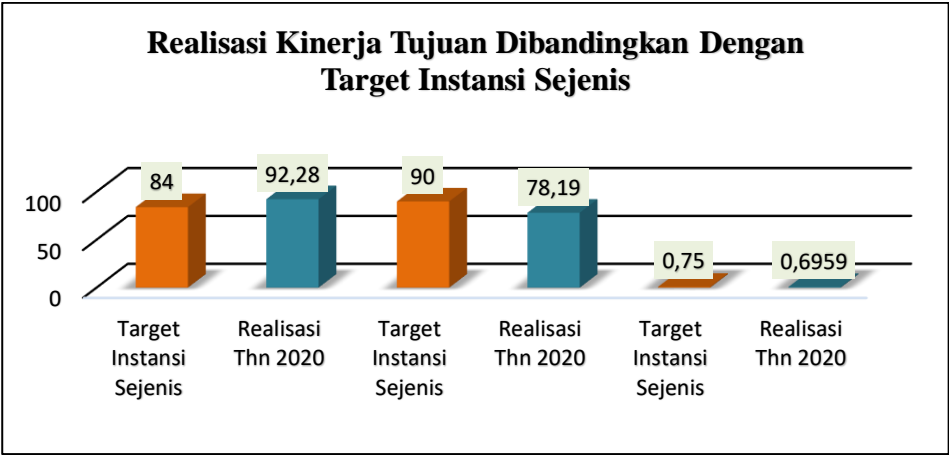
Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai SKM Kecamatan** (Target 1) mencapai 102,53% dari target jangka menengah, capaian kinerja **Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin** (Target 2) mencapai 97,73% dari target jangka menengah atau kurang satu tingkat jika dikonversikan dengan kategori (A) dari nilai SAKIP, dan capaian kinerja **Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin** (Target 3) mencapai 99,41% dari target jangka menengah.



iv. Perbandingan Antara Realisasi Kinerja Dengan Instansi Sejenis

Tabel 3.6  
Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis

NO	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	REALISASI TAHUN 2020	TARGET INSTANSI SEJENIS	CAPAIAN (%)
1	Nilai SKM Kecamatan	92,282	84	109,86
2	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	BB (78,19)	A (90)	86,88
3	Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	0,6959	0,7500	92,79



Grafik 3.4  
Grafik Realisasi Kinerja Tujuan Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa realisasi kinerja bila dibandingkan dengan target kinerja dari Kecamatan Tarik adalah sebagai berikut:

1. Realisasi **Nilai SKM Kecamatan Krian** (Indikator 1) adalah 92,592 atau memiliki capaian sebesar 108,86% lebih tinggi dari target nilai SKM Kecamatan Tarik sebesar 84.
2. Realisasi**Nilai SAKIP Kecamatan Krian** (Indikator 2) adalah78,19 atau memiliki capaian sebesar 86,88% dari target nilai SAKIP Kecamatan tarik sebesar 90.
3. Realisasi**Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Krian** (Indikator 3) adalah 0,6959 atau memiliki capaian 92,79% dari target nilai rata – rata IDM Kecamatan Tarik sebesar 0,7500.

**c. Pengukuran Kinerja Tahunan**

Pengukuran kinerja tahunan / sasaran tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja sasaran di tahun 2020 dengan target indikator kinerja sasaran di tahun 2020 sebagaimana tabel berikut:

**Tabel 3.7**  
**Pengukuran Kinerja Tahunan**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKTOR KINERJA SASARAN	TARGET TAHUN 2020	REALISASI TAHUN 2020	CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,28	92,592	108,88
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	36,84%	36,84%	100

**d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan**

**i. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target**

**Tabel 3.8**  
**Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target**

NO	INDIKTOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN 2020	TARGET TAHUN 2020	CAPAIAN (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	90,28	84,75	108,88
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	36,84%	36,84%	100



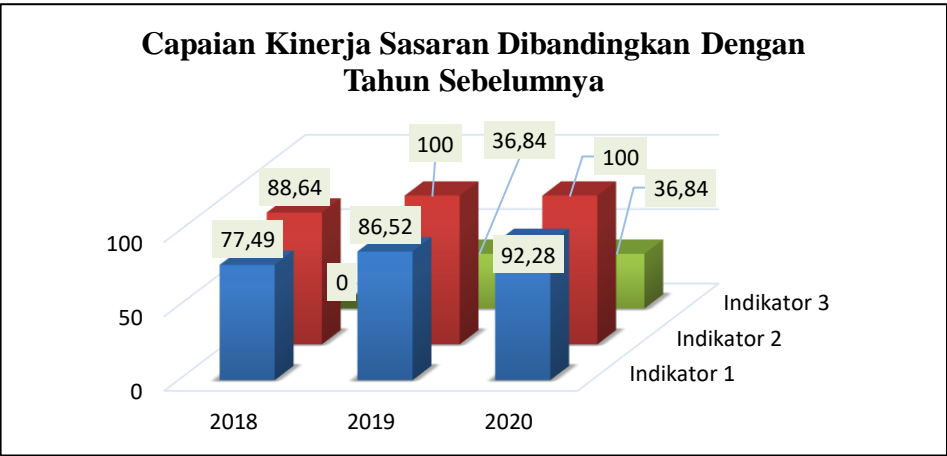
Grafik 3.5  
Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan TargetTahun 2020

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)** (Target 1) mencapai 108,88% dari target, capaian kinerja **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Krian Dilaksanakan Dengan Baik** (Target 2) mencapai 100% dari target dan capaian kinerja **Persentase Desa Maju di Kecamatan Krian** (Target 3) mencapai 100% dari target.

ii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Tahun Sebelumnya

Tabel 3.9  
Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Tahun Sebelumnya

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN 2018	REALISASI TAHUN 2019	REALISASI TAHUN 2020
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	91,40	84,265	92,592
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	88,64%	100%	100%
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	0%	36,84%	36,84%



Grafik 3.6  
Grafik Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Tahun Sebelumnya

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja **Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)** (Indikator 1) dari tahun 2018 ke tahun 2020 selalu mengalami kenaikan meskipun tidak signifikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Tanggulangin selalu berusaha sedikit demi sedikit untuk memperbaiki kualitas sarana dan prasarana serta pelayanan kepada masyarakat.

Realisasi kinerja **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik** (Indikator 2) di tahun 2018 hingga tahun 2019 mengalami kenaikan, hal ini bisa didapatkan dikarenakan setiap tahunnya Kecamatan Tanggulangin selalu berusaha sedikit demi sedikit untuk memperbaiki kinerja aparatur baik ASN maupun Non ASN. Begitu pula ketika tahun 2020, Kecamatan Tanggulangin berusaha untuk tetap mempertahankan hasil yang didapat di tahun 2019, sehingga di tahun 2020 realisasi yang didapat masih sama dengan tahun 2019 yaitu 100%

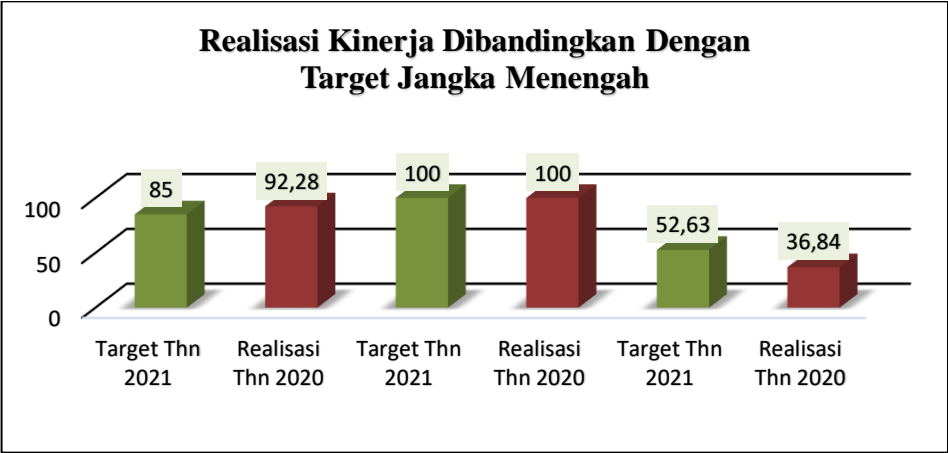
Realisasi kinerja **Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin** (Indikator 3) tahun 2018 ke tahun 2019 mengalami kenaikan, dimana di tahun 2018 realisasinya sebesar 0% sedangkan realisasi di tahun 2019 sebesar 36,84%. Namun jumlah desa maju di tahun 2020 masih belum meningkat dari tahun 2019 yaitu sebesar 36,84% (7 desa dari 19 desa) meskipun nilai rata-rata Indeks Desa Membangun di tahun 2020 bertambah dari tahun 2019.

iii. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Target Jangka Menengah

Tabel 3.10  
Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI S/D TAHUN 2020	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	92,529	90	102,53

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI S/D TAHUN 2020	TARGET TAHUN 2021	CAPAIAN (%)
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	36,84%	52,63%	70



**Grafik 3.7**  
**Grafik Realisasi Kinerja Dibandingkan Dengan Target Jangka Menengah**

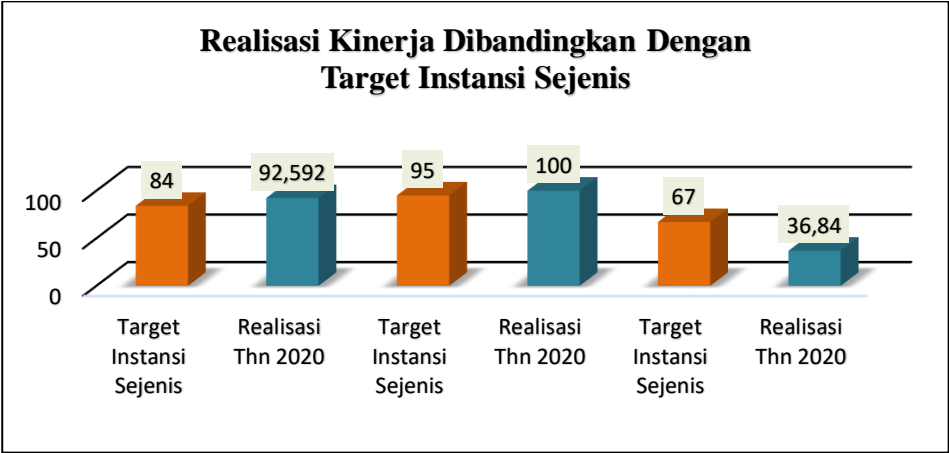
Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat diketahui bahwa capaian kinerja **Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)** (Target 1) mencapai 108,88% dari target jangka menengah, capaian kinerja **Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Krian Dilaksanakan Dengan Baik** (Target 2) mencapai 100% dari target jangka menengah, dan capaian kinerja **Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin** (Target 3) mencapai 70% dari target jangka menengah.

**iv. Perbandingan Antara Capaian Kinerja Dengan Instansi Sejenis**

**Tabel 3.11**  
**Realisasi Kinerja Sasaran Dibandingkan Dengan Target Instansi Sejenis**

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN 2020	TARGET INSTANSI SEJENIS	CAPAIAN (%)
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	92,529	84	108,88

NO	INDIKATOR KINERJA SASARAN	REALISASI TAHUN 2020	TARGET INSTANSI SEJENIS	CAPAIAN (%)
2	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100%	95%	105,26
3	Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	36,84%	67%	54,98



**Grafik 3.8**  
**Grafik Realisasi Kinerja Dibandingkan Dengan**  
**Target Instansi Sejenis**

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja bila dibandingkan dengan target kinerja dari Kecamatan Tarik adalah sebagai berikut:

1. Realisasi**Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)**Kecamatan Tanggulangin (Indikator 1) adalah 92,592 atau memiliki capaian sebesar 108,88% dari target nilai SKM Kecamatan Tarik sebesar 84.
2. Realisasi**Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Krian Dilaksanakan Dengan Baik** (Indikator 2) adalah 100% dimana target kinerja Kecamatan Tarik adalah 95%, sehingga capaian kinerja Kecamatan Krian sebesar 105,26% jika dibandingkan dengan target kinerja Kecamatan Tarik
3. Realisasi**Persentase Desa Maju di Kecamatan Krian** (Indikator 3) adalah 36,84% atau memiliki capaian 54,98% jika dibandingkan dengan tagert dari Kecamatan Tarik sebesar 67%.

### 3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja

a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

**Tabel 3.12**  
**Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tujuan OPD**

<b>N O</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA TUJUAN</b>	<b>% CAPAI AN</b>	<b>KATE GORI</b>	<b>PENANGGUNG JAWAB</b>
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	108,88	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Tanggulangin	97,73	Berhasil	Camat
		Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Tanggulangin	99,41	Berhasil	Camat

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja tujuan tahun 2020 di Kecamatan Tanggulangin:

**1. Tujuan 1 :Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan**

**Kendala / permasalahan yang dihadapi :**

- Sering adanya trouble jaringan dari pusat

**Upaya yang telah dilakukan:**

- Selalu berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:**

- Lebih sering berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Simpulan atas pencapaian kinerja :**

- Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD

**2. Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan**

**Kendala / permasalahan yang dihadapi :**

- Belum meratanya kompetensi SDM aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing

**Upaya yang telah dilakukan:**

- Selalu memantau kinerja para SDM aparatur desa
- Lebih sering mengadakan pembinaan dan evaluasi berkala

**Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:**

- Selalu mengawal kinerja para SDM aparatur desa
- Selalu mengadakan pembinaan dan evaluasi berkala

**Simpulan atas pencapaian kinerja :**

- Ada beberapa kinerja pemerintahan desa yang dinilai masih kurang, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus - menerus.

**Tabel 3.13**  
**Pengukuran Keberhasilan Kinerja Tahunan OPD**

N O	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	% CAPAIAN	KATEGORI	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	108,88	Sangat Berhasil	Camat
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100	Berhasil	Camat
		Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	100	Berhasil	Camat

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan. Berikut ini dijelaskan apa saja kendala / permasalahan yang dihadapi, upaya yang telah dilakukan, rencana tindak lanjut di tahun berikutnya dan simpulan atas capaian kinerja sasaran / tahunan tahun 2020 di Kecamatan Tanggulangin:

- Sasaran 1** :Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

**Kendala / permasalahan yang dihadapi :**

- Sering adanya trouble jaringan dari pusat

**Upaya yang telah dilakukan:**

- Selalu berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:**

- Lebih sering berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**Simpulan atas pencapaian kinerja :**



- Pelayanan terhadap masyarakat lebih meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, sehingga hal tersebut perlu terus ditingkatkan demi tercapainya tujuan OPD sesuai dengan tujuan RPJMD

2. **Sasaran 2** : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

**Kendala / permasalahan yang dihadapi :**

- Belum meratanya kompetensi aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsi masing-masing
- Kurangnya antusias / tanggungjawab aparatur desa terkait pengisian data IDM

**Upaya yang telah dilakukan:**

- Selalu memantau kinerja para SDM aparatur desa dan selalu mengadakan pembinaan dan evaluasi berkala
- Selalu mengadakan pendampingan terhadap aparatur desa terkait pengisian kuisioner IDM

**Rencana tindak lanjut di tahun berikutnya:**

- Selalu mengawal kinerja para aparatur desa dan mengadakan pembinaan serta evaluasi berkala
- Berkoordinasi dengan pendamping desa untuk ikut memantau pengisian kuisioner IDM

**Simpulan atas pencapaian kinerja :**

- Beberapa kinerja pemerintahan desa yang dinilai masih kurang, sehingga masih perlu dievaluasi dan diberikan pembinaan secara berkala dan terus-menerus. Selain itu diperlukan pendampingan secara terus menerus dalam pengisian kuisioner IDM yang dilakukan oleh desa agar data yang dihasilkan lebih akurat.

**b. Solusi dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang**

Berdasarkan hasil evaluasi dan analisis terhadap capaian kinerja, terdapat rekomendasi yang menjadi solusi serta upaya untuk perbaikan dan peningkatan di tahun mendatang, antara lain :

1. Lebih sering berkoordinasi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jika mengalami trouble jaringan dari pusat
2. Selalu mengawal kinerja para aparatur desa dan mengadakan pembinaan serta evaluasi berkala
3. Berkoordinasi dengan pendamping desa untuk ikut memantau pengisian kuisioner IDM

### **3.4 Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan pendukung**

Program dan kegiatan yang mendukung sasaran strategis Kecamatan Tanggulangin di Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Sasaran 1** : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

**Tabel 3.14**  
**Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 1**

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
1	Penyelengga raan Pelayanan Umum	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100 %	100%	100	Berhasil
	Pelayanan administrasi kependuduka n dan pelayanan umum	Persentase administrasi kependudukan yang diproses	100%	100%	100	Berhasil
		Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	100%	100%	100	Berhasil
	Sosialisasi penyelenggar aan pelayanan umum	Jumlah peserta sosialisasi tentang Paten	0	0	0	-

**Penjelasan:**  
 Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran **meningkatnya kualitas pelayanan terpadu kecamatan (sasaran 1)** sudah berjalan denganbaik, karena capaian program dan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan sudah mencapai 100% meskipun tanpa ada kegiatan sosialisasi terkait pelayanan umum.

**Sasaran 2** : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

**Tabel 3.15**  
**Capaian Kinerja Program dan Kegiatan Yang Mendukung Sasaran 2**

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
1	Koordinasi, pembinaan dan penyelenggar aan pemerintahan , ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian , kesejahteraan sosial dan pembangunan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan , ketentraman ketertiban umum, perekonomian , kesejahteraan sosial dan pembangunan	100 %	100%	100	Berhasil
		Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	100 %	100%	100	Berhasil
		Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemukhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	100 %	100%	100	Berhasil
	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100%	100%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan	100%	100%	100	Berhasil

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
	Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	kemasyarakatan yang ditindaklanjuti				
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	Berhasil
		Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	100%	100%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	Berhasil
	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	100%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang	Persentase monev bidang kesejahteraan sosial, agama	100%	100%	100	Berhasil

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
	Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	dan kemasyarakatan yang telah disusun laporannya				
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	100%	100%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase monev bidang pembangunan dan lingkungan yang telah disusun laporannya	100%	100%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	100%	100%	100	Berhasil
	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	Persentase monev bidang perekonomian yang telah disusun laporannya	100%	100%	100	Berhasil
	Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	- upacara	- upacara	100	Berhasil
	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Usaha Mikro yang telah diberi saran teknis	100%	0	0	Kurang
		Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi	100%	23,52%	23,52	Kurang

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
		saran teknis				
	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	Persentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	100%	100%	100	Berhasil
		Persentase TDP usaha mikro yang diterbitkan	100%	100%	100	Berhasil
	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	100%	100%	100	Berhasil
		Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	100%	100%	100	Berhasil
	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestic	100%	100%	100	Berhasil
		Jumlah kader lingkungan hidup	54 orang	54 orang	100	Berhasil
	Pembinaan Perangkat Desa	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100	Berhasil
		Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran	100%	100%	100	Berhasil

N O	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TAR GET	REALI SASI	CAPAI AN (%)	TINGKAT KEBERHASILAN
		dan pelaporan				
	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	75%	75%	100	Berhasil
		Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	25%	25%	100	Berhasil
	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakata n	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakata n yang telah mengikuti pembinaan	85%	85%	100	Berhasil

**Penjelasan:**  
 Dari tabel di atas dapat disimpulkan bahwa program dan kegiatan yang mendukung sasaran **meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kecamatan dan meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan desa (sasaran 2)** jugasudah berjalan dengancukupbaik, karenasebagian besar capaian program dan kegiatan sudah mencapai 100%, meskipun ada yang belum mencapai target dan memiliki capaian dikarenakan sedikitnya yang mengurus IMB rumah tinggal dan belum adanya pemohon IMB untuk usaha mikro.

### 3.5 Laporan Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran secara keseluruhan pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.16**  
**Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2020**

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
Jumlah	5.220.026.750,00	4.422.259.716,61	84,72
<b>Program Pelayanan Kesekretariatan</b>	<b>3.558.200.110,00</b>	<b>2.332.871.890,00</b>	<b>65,56</b>
Penyediaan barang/jasa perkantoran	1.284.033.150,00	956.376.311,00	74,48
Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	440.049.750,00	214.427.500,00	48,73
Pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah	81.862.000,00	27.839.500,00	34,01
Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	1.423.730.010,00	909.329.879,00	63,87

Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	270.500.000,00	202.845.000,00	74,99
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	21.702.400,00	6.968.600,00	32,11
Monitoring dan evaluasi pelaporan kinerja PD	21.458.500,00	8.794.500,00	40,98
Penyusunan laporan keuangan	14.864.300,00	6.290.600,00	42,32
Jumlah	3.558.200.110,00	2.332.871.890,00	65,56
<b>Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan</b>	<b>3.754.746.810,00</b>	<b>3.446.453.802,00</b>	<b>91,79</b>
Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Kemas	57.541.000,00	36.536.000,00	63,50
Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Krian	53.361.000,00	36.636.000,00	68,66
Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan sosial kelurahan Tambakkemerakan	28.500.000,00	28.050.000,00	98,42
Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Kemas	877.360.940,00	808.353.211,00	92,13
Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Krian	690.061.460,00	666.829.670,00	96,63
Penyelenggaraan pelayanan operasional kelurahan Tambakkemerakan	869.750.910,00	820.332.421,00	94,32
Kegiatan peningkatan pemberdayaan masyarakat kelurahan Krian	0,00	0,00	#####
Kegiatan peningkatan pemberdayaan masyarakat kelurahan Tambakkemerakan	0,00	0,00	#####
Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Kemas	388.171.000,00	369.554.500,00	95,20
Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Tambakkemerakan	373.245.500,00	288.787.000,00	77,37
Kegiatan pengelolaan sarana dan prasarana kelurahan Krian	416.755.000,00	391.375.000,00	93,91
Jumlah	3.754.746.810,00	3.446.453.802,00	91,79
<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>	<b>1.365.803.790,00</b>	<b>1.230.937.928,00</b>	<b>90,13</b>
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	29.647.000,00	28.144.900,00	94,93
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	53.546.000,00	42.496.000,00	79,36
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	6.415.000,00	6.415.000,00	100,00
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	24.420.000,00	24.420.000,00	100,00



Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	43.987.000,00	37.937.000,00	86,25
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	9.461.000,00	9.461.000,00	100,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	8.670.000,00	8.670.000,00	100,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	300.000,00	90.000,00	30,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	5.318.800,00	5.318.800,00	100,00
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	8.550.000,00	6.675.000,00	78,07
Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perekonomian	7.310.000,00	7.310.000,00	100,00
Pelaksanaan upacara dan lomba seksi ketentraman dan ketertiban	3.532.000,00	3.361.000,00	95,16
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	10.663.000,00	10.313.000,00	96,72
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	509.383.790,00	491.235.246,00	96,44
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	348.628.200,00	291.863.982,00	83,72
Pembinaan Perangkat Desa	15.060.000,00	15.060.000,00	100,00
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	30.935.000,00	30.735.000,00	99,35
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	249.977.000,00	211.432.000,00	84,58
Jumlah	1.365.803.790,00	1.230.937.928,00	90,13
Surplus/Defisit	(13.847.477.460,00)	(11.352.020.236,61)	82,53

### 3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Berikut ini dijabarkan tentang pencapaian kinerja dan anggaran pada tahun 2020:

**Tabel 3.17**  
**Pencapaian Kinerja dan Anggaran Tahun 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	84,75	92,592	108,88	0	0	0,00
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang	100%	100%	100	351.586.280	317.773.117	90,38

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Didelegasikan ke Kecamatan Krian Dilaksanakan Dengan Baik						
	Persentase Desa Maju di Kecamatan Krian	36,84%	36,84%	100	4.990.000	4.450.000	89,18

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa capaian kinerja lebih besar dari pada capaian anggaran, hal ini dapat disimpulkan bahwa kinerja dapat tetap berjalan dengan menggunakan anggaran yang tidak terlalu besar, sehingga dapat menambah tingkat efisiensi anggaran.

### 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

#### a. Efektifitas dan Efisiensi

Efektifitas dan efisiensi penggunaan sumber daya pada Kecamatan KrianTahun 2020 adalah sebagai berikut:

**Tabel 3.18**  
**Efektifitas & Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Tahun 2020**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% CAPAIAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	108,88	0,00	108,88
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Tanggulangin Dilaksanakan Dengan Baik	100	90,38	9,62
	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Tanggulangin	100	89,18	10,82

**Catatan** :Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

#### b. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

**Sasaran 1** : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 1 (satu) indikator kinerja yang efektif tercapai lebih dari 100% dan efisien dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut disebabkan karena kegiatan survey kepuasan masyarakat telah dihandle oleh bagian organisasi, sehingga masing - masing organisasi perangkat daerah tidak mengganggu. Sedangkan untuk memenuhi kebutuhan terkait pelayanan umum tidak dianggarkan tersendiri melainkan jadi satu dengan bidang kesekretariatan.

**Sasaran 2** :Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 2 (dua) indikator kinerja yang efektif tercapai 100% dan efisien dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang terlaksana tanpa menggunakan seluruh anggaran yang ada, tetapi hanya digunakan sesuai keperluan.

## **BAB IV**

### **PENUTUP / SIMPULAN**

Simpulan yang dapat diambil dari Laporan Kinerja Kecamatan Krian Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Capaian kinerja pada sasaran 1 dan sasaran 2 dapat dikatakan berhasil karena memiliki rata-rata nilai capaian 100% dan di atas 100%.
2. Sasaran 1 Kecamatan Krian memiliki capaian kinerja sebesar 108,88% dan capaian anggaran sebesar 0% sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 108,88%. Efisiensi tersebut disebabkan karena kegiatan survey kepuasan masyarakat telah dihandle oleh bagian organisasi sekda, sehingga masing2 organisasi perangkat daerah tidak mengganggu. Sedangkan untuk memenuhi kebutuhan terkait pelayanan umum tidak dianggarkan tersendiri melainkan jadi satu dengan bidang kesekretariatan.
3. Sasaran 2 Kecamatan Krian yang terdiri dari 2 (dua) indikator memiliki capaian kinerja sebesar 100% dan 100%, sedangkan capaian anggaran sebesar 90,38% dan 89,18%, sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 9,61 dan 10,82. Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang terlaksana tanpa menggunakan seluruh anggaran yang ada, tetapi hanya digunakan sesuai keperluan.

Setelah melihat hasil kinerja di tahun 2020, upaya yang dilakukan untuk tahun berikutnya demi mempertahankan dan tercapainya target kinerja antara lain:

1. Berusaha untuk selalu memperbaiki sarana yang digunakan dalam pelayanan administrasi kependudukan;
2. Selalu mengawal kinerja para SDM kecamatan dan aparatur desa; dan
3. Rutin dalam mengadakan pembinaan dan evaluasi.

Demikian Laporan Kinerja Kecamatan Krian Tahun 2020.

## **PENGHARGAAN YANG DITERIMA DI TAHUN 2020**

1. Penghargaan dari Pj. Bupati Sidoarjo pada Bulan Nopember 2020 dalam Peneilaian Survey Kepuasan Masyarakat Pemerintah ( SKM ) Peringskst 3 di LingkunganPemerintah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 dengan predikat nilai “A” (Sangat Baik).

## **PERNYATAAN TELAH DI REVIU**

### **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KECAMATAN KRIAN TAHUN 2020**

Kami telah mereviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Krian Kabupaten Sidoarjo Tahun 2020 sesuai dengan Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab dari Kecamatan KRIAN Kabupaten Sidoarjo.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas laporan kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid.

Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal – hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam laporan kinerja ini.

Sidoarjo, Pebruari 2021  
Tim Reviu Laporan Kinerja OPD

**(..... Nama Pereviu .....)**  
(..... Pangkat/Gol. Pereviu .....)  
(..... NIP Pereviu .....)

## FORMULIR CHECK LIST REVIEW

NO.		PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG
			YA	TIDAK	
I	Format	1. Laporan Kinerja (LKj) telah menampilkan data penting IP			
		2. LKj telah menyajikan informasi target kinerja			
		3. LKj telah menyajikan capaian kinerja IP yang memadai			
		4. LKj telah menyajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan			
		5. Telah menyajikan upaya perbaikan ke depan (M)			
		6. Telah menyajikan akuntabilitas keuangan			
II	Mekanisme penyusunan	1. LKj IP disusun oleh unit kerja yang memiliki tugas fungsi untuk itu			
		2. Informasi yang disampaikan dalam LKj telah didukung dengan data yang memadai			
		3. Telah terdapat mekanisme penyampaian data dan informasi dari unit ke unit penyusun LKj			
		4. Telah ditetapkan penanggung jawab pengumpulan data/informasi di setiap unit kerja			
		5. Data/informasi kinerja yang disampaikan dalam LKj telah diyakini keandalannya (M)			
		6. Analisa/penjelasan dalam LKj telah diketahui oleh unit kerja terkait			
		7. LKj IP <u>bulanan</u> merupakan gabungan partisipasi dari			
III	Substansi	1. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam perjanjian kinerja			
		2. Tujuan/sasaran dalam LKj telah selaras dengan rencana strategis			
		3. Jika butir 1 dan 2 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan			
		4. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja			
		5. Tujuan/sasaran dalam LKj telah sesuai dengan tujuan/sasaran dalam Indikator Kinerja Utama			
		6. Jika butir 4 dan 5 jawabannya tidak, maka terdapat penjelasan yang memadai			

NO.		PERNYATAAN	CHECK LIST		DATA PENDUKUNG
			YA	TIDAK	
		7. Telah terdapat perbandingan data kinerja dengan tahun lalu, standar nasional dan sebagainya yang			
		8. IKU dan IK telah cukup mengukur tujuan/sasaran			
		9. Jika “tidak” telahmendapatpenjelasan			
		10. IKU dan IKI telah SMART			