


Perjanjian Kinerja

 [Lihat Perjanjian Kinerja \(http://skp2020.sidoarjokab.go.id/perjanjankinerja\)](http://skp2020.sidoarjokab.go.id/perjanjankinerja)

 [Lihat Pakta Integritas \(http://skp2020.sidoarjokab.go.id/laporanpk/fakta_integritas\)](http://skp2020.sidoarjokab.go.id/laporanpk/fakta_integritas)

Review PK dari BKD












Belum ada review.

NIP	196901221989032004
Nama	PIANI, S. Sos.
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN di KECAMATAN KRIAN

Perjanjian Kinerja Atasan					▼
Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI) Utama	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	
Membantu Camat dalam penyelenggaraan Pemerintahan Baik Kelurahan maupun Desa	Prosentasi dalam melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan jabatan	melaksanakan tugas yang diberikan camat	100 %	diposisi yang diberikan oleh camat	
	prosentase Tingkat pelayanan kepada masyarakat	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	100 %	permohonan data pelayanan	
Meningkatnya Penyelengaran pelayanan Umum di Kecamatan Krian	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP / jumlah seluruh pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) dalam satu tahun x 100%	100%	Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
Terlaksananya tahapan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan dalam satu tahun	3	Data sub bagian perencanaan	
	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	3	Data sub bagian perencanaan	
Meningkatnya realisasi anggaran PD	Persentase realisasi anggaran PD	Jumlah realisasi anggaran PD / Jumlah seluruh anggaran PD dalam satu tahun x 100%	90 %	Laporan Realisasi Anggaran PD	
Tercapainya Nilai Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam satu tahun	79	Hasil Survey SKM	
Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang dipenuhi / jumlah jasa penunjang perkantoran dalam satu tahun x 100%	100%	Data Realisasi Anggaran - Data Pengurus Barang	
	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang dipenuhi / jumlah jasa penunjang perkantoran dalam satu tahun x 100%	100%	Data Realisasi Anggaran - Data Pengurus Barang	
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan dalam satu tahun	4 unit	Data Realisasi Anggaran dan Data Pengurus Barang	
Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang diitindaklanjuti	Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian dalam satu tahun x 100%	100%	Data Laporan Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pembangunan, Seksi Pemerintahan dan Seksi Perekonomian	
Meningkatnya pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentasae pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat / Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada Camat x 100%	100%	Laporan kegiatan seluruh kepala seksi	







































Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI) Utama	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data
Meningkatnya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Prosentase lembaga sosial, agama, dan kemasyarakatan yang dibina	Jumlah lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina / jumlah seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyrakatan di kecamatan Tanggulangin x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi kesejahteraan sosial
	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Terkendalnya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	Persentase temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani / jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik dalam satu tahun x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Terlaksananya upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional dalam satu tahun	0	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Meningkatnya desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu / jumlah desa di kecamatan tanggulangin x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang diadakan (jenis)	Jumlah BMD yang diadakan dalam satu tahun	10 Unit	Data Realisasi Anggaran dan BAST





























Tugas Pokok Jabatan & Fungsi Jabatan


Tugas Pokok Jabatan	a. Melaksanakan pelayanan surat menyurat ,kearsipan dan perpustakaan dan dokumentasi b. Melaksanakan pengelolaan saramna dan prasarana kantor c. Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan d. Menerma dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat e. Melaksanakan administrasi kepegawaian f. Melaksanakan pembinaan kepegawaian g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya 
Fungsi Jabatan	<div>1. Melaksanaa pelayanan administrasi kependudukan  </div> <div>2. Melaksanaa pengelolaan sarana dan prasarana  </div> <div>3. Melaksanakan administrasi kepegawaian  </div> <div>4. Melaksanakan pelayanan surat menyurat  </div> <div>5. Pelaksanaa Penatausahaan umum dan kepegawaian  </div> <div><div>+ Tambah Fungsi Jabatan</div></div>


Ukuran Keberhasilan

<div><div> Perjanjian Kinerja</div></div>					
<div><div>+ Sasaran Sub Kegiatan</div></div>					
Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	Aksi

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	Aksi
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  	Jumlah komponen listrik/penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik/penerangan dalam 1 tahun	10 jenis	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor  	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan dalam 1 tahun	3 macam	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan bahan logistik kantor  	Jumlah BBM dan logistik yang tersedia	Jumlah BBM yang disediakan dalam 1 tahun	7500 liter	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia	Jumlah cetak dan penggandaan yang tersedia dalam 1 tahun	10 jenis	DPA	 
					 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  	Jumlah buku bacaan, peraturan perundangan dan koran yang tersedia	Jumlah buku bacaan, peraturan perundangan dan koran dalam 1 tahun	2 jenis	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan bahan material  	Jumlah bahan material yang tersedia	Jumlah bahan material yang tersedia dalam 1 tahun	30 jenis	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Fasilitasi kunjungan tamu  	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan dalam 1 tahun	5000 kotak	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD  	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan presentase SPT yang ditindaklanjuti	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang diselenggarakan SPT selama 1 tahun	90 %	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya  	Jumlah sara dan prasarana gedung kantor yang diadakan	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang diadakan dalam 1 tahun	10 unit	DPA	 

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	Aksi
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan jasa surat menyurat  	Jumlah surat keluar masuk yang di kelola	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola selama 1 tahun	3000 surat	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik  	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Rekening listrik air, telepon dan internet yang terbayar selama 1 tahun	36 bulan	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor  	Jumlah pengelola keuangan dan barang, tenaga keamanan, tenaga kebersihan dan tenaga non ASN	Jumlah pengelola keuangan dan barang, tenaga keamanan, tenaga kebersihan dan tenaga non ASN selama 1 tahun	276 orang/bulan	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pajak dan perizinan kendaraan dinas  	Jumlah peralatan, kendaraan dinas, STNK	Jumlah peralatan, kendaraan dinas, STNK selama 1 tahun	21 unit	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya  	Jumlah luas gedung kantor yang dipelihara	Jumlah luas gedung kantor yang dipelihara selama 1 tahun	200 m2	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Pemeliharaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya  	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara selama 1 tahun	20 unit	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				
Peningkatan efektifitas pelayanan kepada masyarakat di Wilayah Kecamatan  	Prosentase administrasi kependudukan, pelayanan umum, jumlah dokumen SKM dan peserta sosialisasi pelayanan umum	Prosesntase administrasi kependudukan, pelayanan umum dan jumlah dokumen SKM dalam 1 tahun	100 % dan 200 orang	DPA	 
	+ Indikator Kinerja				

 Lihat Perjanjian Kinerja (<http://skp2020.sidoarjo.kab.go.id/perjanjiankinerja>)

 Lihat Pakta Integritas (http://skp2020.sidoarjo.kab.go.id/laporanpk/fakta_integritas)