

Review PK dari BKD

Belum ada review.

NIP 197405192009021001


Nama MOKHAMMAD IKHSAN, SE

Jabatan KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN di KECAMATAN KRIAN

Perjanjian Kinerja Atasan				
Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI) Utama	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data
Membantu Camat dalam penyelenggaraan Pemerintahan Baik Kelurahan maupun Desa	Prosentasi dalam melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi dan jabatan	melaksanakan tugas yang diberikan camat	100 %	diposisi yang diberikan oleh camat
	prosentase Tingkat pelayanan kepada masyarakat	Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat	100 %	permohonan data pelayanan
Meningkatnya Penyelangan pelayanan Umum di Kecamatan Krian	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	Jumlah pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP / jumlah seluruh pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) dalam satu tahun x 100%	100%	Data Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya tahapan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah sesuai dengan ketentuan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan dalam satu tahun	3	Data sub bagian perencanaan
	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti dalam satu tahun	3	Data sub bagian perencanaan
Meningkatnya realisasi anggaran PD	Persentase realisasi anggaran PD	Jumlah realisasi anggaran PD / Jumlah seluruh anggaran PD dalam satu tahun x 100%	90 %	Laporan Realisasi Anggaran PD
Tercapainya Nilai Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai survey kepuasan masyarakat (SKM) dalam satu tahun	79	Hasil Survey SKM
Terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang dipenuhi / jumlah jasa penunjang perkantoran dalam satu tahun x 100%	100%	Data Realisasi Anggaran - Data Pengurus Barang
	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	Jumlah jasa penunjang perkantoran yang dipenuhi / jumlah jasa penunjang perkantoran dalam satu tahun x 100%	100%	Data Realisasi Anggaran - Data Pengurus Barang
Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan daerah	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang dilakukan pemeliharaan dalam satu tahun	4 unit	Data Realisasi Anggaran dan Data Pengurus Barang
Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang diitindaklanjuti	Rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan lingkungan, dan Perekonomian dalam satu tahun x 100%	100%	Data Laporan Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pembangunan, Seksi Pemerintahan dan Seksi Perekonomian
Meningkatnya pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Prosentase pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah pelaksanaan urusan yang dilimpahkan kepada Camat / Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada Camat x 100%	100%	Laporan kegiatan seluruh kepala seksi

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Individu (IKI) Utama	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data
Meningkatnya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	Prosentase lembaga sosial, agama, dan kemasyarakatan yang dibina	Jumlah lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang dibina / jumlah seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyrakatan di kecamatan Tanggulangin x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi kesejahteraan sosial
	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditinjaulanjuti	Jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti / jumlah rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Terkendalinya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	Persentase temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani	Jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik yang ditangani / jumlah temuan pelanggaran perda, perkara dan konflik dalam satu tahun x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Terlaksananya upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional	Jumlah upacara yang dilaksanakan dalam rangka hari besar nasional dalam satu tahun	0	Laporan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban umum
Meningkatnya desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu / jumlah desa di kecamatan tanggulangin x 100%	100%	Laporan kegiatan seksi pemerintahan
Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah BMD yang diadakan (jenis)	Jumlah BMD yang diadakan dalam satu tahun	10 Unit	Data Realisasi Anggaran dan BAST

Tugas Pokok Jabatan & Fungsi Jabatan











Tugas Pokok Jabatan a .Menyiapkan penyusunan perencanaan program b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaannya e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya 

Fungsi Jabatan [+ Tambah Fungsi Jabatan](#)

Ukuran Keberhasilan

Perjanjian Kinerja

[+ Sasaran Sub Kegiatan](#)

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	Aksi
Tingkat Kepuasan Aparatur Perangkat Daerah Terhadap Pelayanan Sekretariat  	Jumlah Laporan Keuangan yang tersusun	laporan keuangan PD yang tersusun terdiri dari laporan keuangan tahunan dan DPA dan DPAP	4 laporan	Pengelola data keuangan	 
	jumlah Dokumen Perencanaan PD yang disusun	Laporan Dokumen Perencanaan yang tersusun	2 Laporan	Laporan Keuangan	 
	jumlah Dokumen Monev yang disusun	Laporan Monev yang disusun	2 laporan	laporan keuangan	 
+ Indikator Kinerja					
 					

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Target	Sumber Data	Aksi
	+ Indikator Kinerja				

[Lihat Perjanjian Kinerja \(http://skp2020.sidoarjokab.go.id/perjanjiankinerja\)](http://skp2020.sidoarjokab.go.id/perjanjiankinerja)

[Lihat Pakta Integritas \(http://skp2020.sidoarjokab.go.id/laporanpk/fakta_intergritas\)](http://skp2020.sidoarjokab.go.id/laporanpk/fakta_intergritas)